



คู่มือการให้บริการ : การรับส่งผู้ป่วยผ่านระบบออนไลน์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงพยาบาลมหาวชิราลงกรณธัญบุรี
ต้นสังกัดที่รับผิดชอบ : กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

1. ชื่อกระบวนการ	การรับส่งผู้ป่วยผ่านระบบออนไลน์
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	โรงพยาบาลมหาวชิราลงกรณธัญบุรี
3. ข้อมูลผู้ใช้งานบริการ	
กลุ่มและจำนวนผู้ใช้บริการ:	ผู้ป่วยมะเร็งรายใหม่ที่ส่งตัวมารับการรักษาเฉลี่ย 20 ราย/เดือน

ส่วนของคู่มือการให้บริการ

4. ชื่องานบริการ/กระบวนการ :การรับส่งผู้ป่วยผ่านระบบออนไลน์	
5. ช่องทางและรูปแบบการให้บริการ :	
5.1 ประเภทช่องทาง :	5.2 วันที่เปิดให้บริการ :
1 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน โรงพยาบาลมหาวชิราลงกรณธัญบุรี	<input checked="" type="checkbox"/> วันจันทร์ <input checked="" type="checkbox"/> วันอังคาร <input checked="" type="checkbox"/> วันพุธ <input checked="" type="checkbox"/> พฤหัสบดี <input checked="" type="checkbox"/> วันศุกร์
2 ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์ให้บริการ	<input type="checkbox"/> วันเสาร์ <input type="checkbox"/> ในอาทิตย์
3. สถานที่ ที่ตั้ง	<input type="checkbox"/> ไม่เว้นวันหยุดราชการ
139 หมู่ 4 ถนนรังสิต-นครนายก ต.บึงสนั่น ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	5.3 เวลาที่เปิดให้บริการ :
4. รูปแบบการให้บริการ ในเวลาราชการ	<input type="checkbox"/> การตลอด 24 ชั่วโมง
5. เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ www.mahavajiralongkorncancercenter.go.th	<input checked="" type="checkbox"/> .30-16.30 น.พักเที่ยง <input checked="" type="checkbox"/> 2.00-13.00 น.
6 โทรศัพท์ 02-5461960-6	<input type="checkbox"/> .30-20.00 น.อื่น ๆ <input type="checkbox"/>
7 อีเมลล์	
8 ไปรษณีย์	
9 Application	
หมายเหตุ :	



6. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการขอรับบริการ (ถ้ามี)
1. ใบยินยอมการเปิดเผยข้อมูลผู้ป่วยมะเร็งผ่านทาง Web Site
2. เอกสารถูกต้อง ครบถ้วนตามแนวทางการรับส่ง-ต่อผู้ป่วยมะเร็งรายโรค

7. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ						
ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยเวลา (นาที/ชั่วโมง/วัน/วันทำการ/เดือน/ปี)	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ตรวจสอบ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จากรพ เครือข่าย	เจ้าหน้าที่รับส่งต่อ รพ มหาวชิราลงกรณชัยบุรี ตรวจสอบ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน www.mahavajiralongkorncancercenter.go.th จากรพ เครือข่าย	10	นาที	ศูนย์รับส่ง-ต่อ รพ มหาวชิราลงกรณชัยบุรี	
2	ตรวจสอบเอกสารส่งต่อ	รพ มหาวชิราลงกรณชัยบุรี ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารตามแนวทางการรับส่ง-ต่อ	60	นาที	ศูนย์รับส่ง-ต่อ รพ เครือข่าย	
3	ตรวจสอบเอกสารสิทธิ์การรักษา	เจ้าหน้าที่รับส่งต่อประสานเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อตรวจสอบสิทธิ์การรักษา (ถ้าสิทธิ์การรักษาถูกต้องจะดำเนินการขั้นต่อไป ถ้ามีปัญหาจะประสานกับเครือข่าย)	20	นาที	ศูนย์รับส่ง-ต่อ รพ มหาวชิราลงกรณชัยบุรี	
4	ทำแฟ้มประวัติใหม่	ประสานเวชระเบียนเพื่อจัดทำแฟ้มประวัติผู้ป่วย	60	นาที	ศูนย์รับส่ง-ต่อ รพ มหาวชิราลงกรณชัยบุรี	
4	ขอวันนัด	เจ้าหน้าที่รับส่งต่อ นำแฟ้มประวัติรายงานแพทย์ ประสานขอวันนัดกับแพทย์/เจ้าหน้าที่ OPD รังสี	3	ชั่วโมง	องค์กรแพทย์ รพ มหาวชิราลงกรณชัยบุรี	
4	ตรวจสอบแผนการรักษา	เจ้าหน้าที่รับส่ง ตรวจสอบแผนการรักษา	30		ศูนย์รับส่ง-ต่อ รพ มหาวชิราลงกรณชัยบุรี	
5	ส่งในนัดกับ ไปให้รพ เครือข่าย	ศูนย์รับส่ง-ต่อ รพ มหาวชิราลงกรณชัยบุรี Scan ใบนัดการรักษา	30		ศูนย์รับส่ง-ต่อ รพ มหาวชิราลงกรณชัยบุรี	
ระยะเวลาดำเนินการรวม						1 วัน



8. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
 การดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

9. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

9.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ/ชุด)	หมายเหตุ
1	ประเภทเอกสารยืนยันตัวตน 1 บัตรประจำตัวประชาชน 2 สำเนาทะเบียนบ้าน 3 บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ 4 หนังสือเดินทาง 5 บัตรอนุญาตขับขี่รถยนต์ 6 ทะเบียนสมรส 7 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ 8 สูติบัตร 9 หนังสือรับรองนิติบุคคล 10 เอกสารอื่นๆ	งานทะเบียน		1	1	
2	บัตรประกันสุขภาพ / บัตรประกันสังคม	งานตรวจสอบสิทธิ		1	1	
3	ใบนัดตรวจ	ศูนย์รับส่ง คอ	1		1	

9.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม(ถ้ามี)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ/ชุด)	หมายเหตุ
1	Film/CD การตรวจวินิจฉัย	ศูนย์รับส่ง-คอ		1	1	
2	Block	ศูนย์รับส่ง-คอ	1		1	กรณีมีคำสั่งจากแพทย์

10. ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ(ข้อมูล ณ วันที่)

รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าตรวจรักษา / ค่ายา / ค่าบริการ ทางกายภาพ
ค่าธรรมเนียม .	ตามประกาศของกระทรวงการคลัง พ.ศ. 2549 เรื่องอัตราค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่าบริการพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ
หมายเหตุ	บัตรประกันสุขภาพ / บัตรประกันสังคม / บัตรข้าราชการ ใช้สิทธิการรักษาฟรีตามระเบียบกระทรวงการคลัง

11. ช่องทางรับชำระค่าธรรมเนียม

1.	ช่องชำระเงินของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
----	---



2.
----	-------

12. ช่องทางการร้องเรียน	
1	ผู้รับความคิดเห็น / โทรศัพท์ 02-5461960-6
2.

13. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)	
ชื่อเอกสาร	ใบทำประวัติผู้ป่วยมะเร็งรายใหม่
ขอรับเอกสาร :	www.mahavajiralongkorncancercenter.go.th

14. หมายเหตุ